

ДО ДИРЕКТОРА НА ОДБХ

гр.....

З А Я В Л Е Н И Е
за регистрация на транспортно средство

от
/трите имена /

в качеството му на
/управител, директор, пълномощник/

на
/наименование на лицето- ЮЛ, ЕТ/

.....
/постоянен адрес или седалище и адрес на управление за ЮЛ и ЕТ/

ЕИК/БУЛСТАТ тел факс

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

На основание на

(чл. 24б, ал.1 от ЗВД и чл.6 от Регламент (ЕО) № 852/2004 или чл.23 ал.1 от Регламент (ЕО) № 1069/2009)

моля, да бъде регистрирано транспортно средство:

1. Автомобил
/модел, марка, тип на купето/

ДК № с товароподемност:/тона/

2. Цистерна , Контейнер с обем/местимост:...../тона, л/ и идентификационен №.....

собственост на
/трите имена или наименование на лицето- ЮЛ, ЕТ, фирма ползвател/

гр....., област, ул..... №

представявано от, ЕГН

ЕИК/БУЛСТАТ

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ДАНИИ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ТРАНСПОРТНОТО СРЕДСТВО ЗА ПРЕВОЗ НА: (отбележи с X)

1. суровини и храни , видове:.....

2. странични животински продукти: категория 1 , категория 2 , категория 3

НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА: на гише , по поща

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Копие от регистрационния талон на транспортното средство/ Копие от документа за собственост или друг вид ползване (за контейнера);
2. Копие от лиценз за извършване на международни превози на товари или копие от лиценз за извършване на вътрешен превоз на товари издаден от МТ;
3. Договор с млекопреработвателно предприятие /за транспортни средства за превозване на сурово мляко/;
4. Документ за платена такса в размер, определен в тарифата по чл.14, ал.2 от ЗВД;
5. Документ за платена такса в размер, определен в тарифата по чл.3, ал.4 от Закона за БАБХ.

Дата г.

ЗАЯВИТЕЛ:.....
(подпис и печат)

Декларация: (при заявено желание за получаване на удостоверението чрез пощенски оператор)

да се отпечата на гърба на заявлението

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка
- лично от звеното за административно обслужване