

# УСТАВ

на

## Сдружение с нестопанска цел

### "БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ "ГОРСКИ ГЪБИ""

#### Общи положения

Чл. 1. (1) "Българска асоциация "Горски гъби"", по-долу наричана за краткост "Асоциация", е доброволна, независима, демократична, браншова организация на равноправни членове - юридически лица и физически лица, регистрирани като търговци по Търговския закон, които преработват по занятие диворастящи гъби и плодове.

/2/ Асоциацията е юридическо лице с наименование "БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ "ГОРСКИ ГЪБИ"" което се изписва на латиница "Bulgarian Association "Forest Mushrooms"".

/3/ По смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Асоциацията е сдружение с нестопанска цел, създадено за **неопределен срок**.

/4/ Асоциацията може да открива клонове.

#### Осъществяване на дейността

Чл. 2. Асоциацията осъществява своята дейност в **частна полза** на своите членове, основавайки се на действащата нормативна уредба в страната, настоящия Устав, решенията на Общото събрание и Управителния съвет, независимо от държавните, синдикалните, икономическите и политическите структури.

#### Седалище и адрес на управление

Чл. 3. (1) Седалището на асоциацията е в град София.

(2) Адресът на управление на дейността е: гр. София 1421, р-н Лозенец, ул. Червена стена № 38, офис 3.

#### Формална белези

Чл. 4. Формалните белези на Асоциацията са печат, емблема и удостоверение за членство в асоциацията, което се издава ежегодно.

#### Цели

Чл. 5. Асоциацията си поставя за цел:

1. Отстояване и защита на общите стратегически цели на бранша.

2. Издигане престижа на професията пред обществото, усъвършенстване професионализма на членовете си, постигане на професионално единство, солидарност и защита на професионалните интереси.

3. Информационно обслужване и подкрепа на членовете на Асоциацията в областта на технологията, техниката, научните постижения, маркетинга, производственото законодателство в преработвателната промишленост и др.

4. Съдействане за привличането на чуждестранни инвестиции в производствения и обслужващите сектори на бранша.

5. Съдействане за доброволното уреждане на възникналите спорове между членовете.

### **Средства за постигане на целите**

Чл. 6. Асоциацията реализира своите цели като:

1. Обсъжда и защитава концепции за развитието на бранша и свързаните с него дейности.

2. Предлага свои платформи, програми и искания при формирането и осъществяването на икономическата и социалната политика.

3. Разработва съображения и бележки по проекти за нормативни актове, участва в разработването или разработва самостоятелно такива проекти, отнасящи се за бранша.

4. Подпомага развитието на вътрешните търговски и технологични връзки в бранша чрез предоставяне на информация за производството на суровини, материали и готова продукция и за наличието на свободни мощности, машини, съоръжения и други. Във връзка с това съдейства за осъществяването на маркетингови и други проучвания за условията на вътрешния и международните пазари.

5. Предприема инициативи за привличане на български и чужди капитали в бранша и насърчава образуването на смесени дружества за осъществяване на стопанска дейност в страната и чужбина.

6. Информира членовете си за обявени търгове, изложби и панаири в страната и чужбина, като съдейства за участието им в тях и при възможност разработва или осигурява типови договори, тържни книжа, образци и други.

7. Съдейства за повишаването на подготовката и квалификацията на управляващите мениджъри и останалите кадри в бранша, като организира провеждането на курсове, конференции, симпозиуми, срещи с мениджъри и специалисти на водещи фирми в страната и чужбина.

8. Съдейства на членовете си за предотвратяване и ликвидиране на прояви на монополизъм и нелоялна конкуренция.

9. Представява интересите на своите членове и на бранша пред държавните и общински органи, неправителствените организации и чуждестранните партньори.

### **Предмет на дейност**

Чл. 7. Асоциацията извършва следните дейности: маркетингови проучвания, посредничество при бизнес контакти, информационно и научно обслужване, обучение, организиране участието в панаири и изложби, консултантска и други дейности в изпълнение на целите си.

### Членство

Чл. 8. Членуването в Асоциацията е доброволно и не ограничава членовете за участие в други асоциации, съюзи, сдружения и организации с изключение на такива, дублиращи дейността на Асоциацията.

### Право на членство

Чл. 9. Член на Асоциацията може да бъде всяко юридическо или физическо лице - търговец по смисъла на Търговския закон, което притежава производствени мощности и извършва по занятие преработка на диворастящи гъби и плодове.

### Допълнителни изисквания към членовете

Чл. 10. Членовете следва да притежават за своите производствени мощности удостоверение за регистрация на обект за производство на храни, издадено по реда на Закона за храните. Това задължение възниква за членовете-учредители в срок до шест месеца, считано от възникване на Асоциацията. Производствените мощности на членовете, както и организираните от тях производствен процес следва да отговарят на всички законови изисквания.

### Приемане на нови членове

Чл. 11. (1) Член на сдружението може да бъде лице, което има място на делова активност в Република България, отговаря на изискванията на чл. 9 и чл. 10, и което:

1. съдействува за осъществяването на целите на Асоциацията,
2. спазва настоящия Устав и заплаща редовно годишния членски внос.

(2) Кандидатът за член подава писмена молба по образец чрез Председателя на Управителния съвет на сдружението до Управителния съвет, който се произнася с решение на първото си заседание след постъпване на молбата.

(3) Молбата следва да е придружена и с документи, които удостоверяват:

1. Правосубектност и представителната власт на лицето, подписало молбата;
2. Обстоятелството, че не са обявени в ликвидация или несъстоятелност и не са в процедура по обявяване в несъстоятелност;
3. Обстоятелството, че решението да се кандидатства за член на Сдружението е взето в съответствие със законите и устройствените им актове.

/4/ Членственото правоотношение възниква след решението на Управителния съвет за приемане на кандидата и заплащане на първия членски внос.

/5/ При отказ на Управителния съвет да приеме кандидатствания, нова молба може да се подаде след изтичането на едногодишен срок от датата на заседанието на Управителния съвет на което молбата не е била удовлетворена.

### **Прекратяване на членството**

Чл. 12. (1) Членственото правоотношение се прекратява:

1. по писмено заявление от съответния член - от датата посочена в заявлението, която дата не може да бъде по-ранна от датата на депозиране на заявлението в Асоциацията,
2. при изключване по решение на Общото събрание - от датата на Общото събрание;

(2) Освен в случаите по предходната алинея членството се прекратява:

1. за физическо лице-едноличен търговец: при смърт, поставяне под пълно запрещение - от датата на смъртта или датата на влизане в сила на съответния съдебен акт;
2. за юридическо лице - при прекратяване, вливане, сливане или разделяне, при обявяване в ликвидация или в несъстоятелност - от датата на влизане в сила на съответния съдебен акт.

(3) Общото събрание може да вземе решение за изключване на член при:

1. извършване на действия или допускане на бездействия, които накърняват доброто име на Асоциацията;
2. неспазване на общочовешката и професионална етика в отношенията си с останалите членове на Асоциацията;
3. поведение на члена, което уронва доброто име на Асоциацията;
4. изпадане в състояние, което не позволява пълноценно да се изпълняват задълженията по преработване на дивораствящи гъби и плодове, в т. ч. отнемане на удостоверението за регистрация на обект за производство на храни, обявяване в ликвидация или несъстоятелност и др.;
5. неспазване на други уставни задължения или неизпълнение решение на Общото събрание.

/4/ Членството може да бъде прекратено поради отпадане – при неплащане на членски внос и имуществени вноски за срок повече от шест месеца.

Чл. 13. (1) Членството в Асоциацията може да се възстанови най-рано една година след изключването или отпадането, като молба за това се депозира пред Управителния съвет.

/2/ Прекратеният членството си няма право да получи обратно внесените имуществени вноски.

### **Права на членовете**

Чл.14/1/ Всеки член на Асоциацията има право:

1. Да участвува с право на един глас в Общото събрание на Асоциацията.
2. Да избира и да бъде избран в управителните органи.
3. Да бъде информиран за дейността на асоциацията.
4. Да внася за разглеждане в Управителния съвет предложения, съображения, становища по въпроси засягащи дейността на Асоциацията и да участвува при разглеждането и обсъждането им.
5. Да участвува в инициативите, проявите и дейността на Асоциацията.
6. Да се ползува от представителството, защитата, резултатите от дейността и възможностите на Асоциацията.
7. Да се ползува от имуществото, материалната база, фондовете, информацията и другите услуги и резултата от дейността на Асоциацията при определени от Общото събрание условия и ред.
8. Да притежава този устав и удостоверение за членство в Асоциацията.

#### **Задължения на членовете**

Чл.15. Всеки член на Асоциацията е длъжен:

1. Активно да участвува в реализирането на целите и задачите на Асоциацията.
2. Да спазва настоящия Устав и да изпълнява решенията на Общото събрание и на Управителния съвет.
3. Да спазва професионалната етика при изпълнението на своите задължения.
4. Да предоставя на Асоциацията необходимата информация за своята дейност.
5. Да участвува във финансовата издръжка на Асоциацията чрез годишен членски внос и/или имуществени вноски и под други форми, определени от Общото събрание.
6. Да изпълнява постигнатите договорености от органите на Асоциацията с държавни, общински, синдикални и други органи и организации.
7. Да отговаря за задължения на Асоциацията до размера на дължимите имуществени вноски.

#### **Органи**

Чл.16. (1) Органи на Асоциацията са Общо събрание и Управителен съвет.

#### **Основни принципи на управление**

Чл.17. Основните принципи на управлението на Асоциацията са: демократичност и изборност.

## Общо събрание

Чл.18./1/ Общото събрание е върховен орган и се състои от всички редовни членове на Асоциацията.

/2/ Всеки редовен член има право на един глас.

/3/ В работата на Общото събрание могат да участвуват поканени гости, които нямат право на глас.

/4/ Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси отнасящи се до:

1. него;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

## Свикване на общото събрание

Чл.19 /1/. Общото събрание се свиква най-малко два пъти в годината по решение на Управителния съвет или по искане на една трета от членовете му отправено до Управителния съвет. Ако в месечен срок от искането Управителния съвет не свика Общо събрание, по писмено искане на заинтересуваните членове то се свиква от съда, в който сдружението е регистрирано,

/2/ Общото събрание се счита за законно, ако присъствуват повече от половината от редовните членове на Асоциацията.

/3/ При липса на кворум събранието се отлага с един час по – късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за редовно колкото и членове да се явят.

## Документи по свикването

Чл. 20. Общото събрание се свиква с покана, която съдържа датата, часа и мястото на провеждане на събранието и дневен ред. Поканата се изпраща на електронния адрес на членовете на Асоциацията най-малко един месец преди датата на провеждане на събранието и се поставя в същия срок на мястото за обявления в сградата, в която се намира адреса на управление на дейността на Асоциацията.

## Правомощия на Общото събрание

Чл.21. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава на Асоциацията.

2. Приема основните насоки и програма за дейността на Асоциацията.

3. Приема вътрешните актове на Асоциацията.

4. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет.
  5. Избира и освобождава председателя на Управителния съвет.
  6. Определя длъжностите, които ще бъдат платени и утвърждава разходите за заплати и награди.
  7. Разглежда и приема отчета за дейността на Управителния съвет.
  8. Определя размера на годишния членски внос и имуществените вноски.
  9. Приема бюджета на Асоциацията
  10. Разпорежда се с недвижимото имущество на Асоциацията.
  11. Взема решения за преобразуване и прекратяване на асоциацията и определя за ликвидатор управителния съвет или определено от него лице.
  12. Взема решения за разпределяне на останалото след удовлетворяване на кредиторите имуществото при прекратяване на асоциацията.
  13. Отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, този устав и вътрешните актове на асоциацията.
  14. Взема решения за откриване и закриване на клонове.
  15. Изключва членове
- /2/ Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по т. 1, 3 и 11 – с мнозинство 2/3 от присъстващите.
- (3) На заседанията на Общото събрание се води протокол, който се подписва от председателстващия Събранието и от протоколчика.

#### **Управителен съвет**

Чл. 22. (1) Управителният съвет е управителен орган на Асоциацията. Състои се от 3 членове, избрани от Общото събрание с мандат от една година.

#### **Работа без възнаграждение**

Чл. 23. Членовете на Управителния съвет не получават възнаграждение и изпълняват задълженията си на доброволни начала. Общото събрание утвърждава разходи за награди на членовете на Управителния съвет.

#### **Свикване**

24. /1/ Заседанията на Управителния съвет се свикват от председателя му. Председателят е длъжен да свика Управителния съвет по писмено искане на повече от една втора от членовете му в седмичен срок от постъпване на искането. Ако не стори това, управителният съвет може да бъде свикан от всеки негов заинтересуван член.

/2/ Заседанията на управителния съвет се ръководят от председателя, а в негово отсъствие – от определен от управителния съвет негов член.

### Правомощия на управителния съвет

Чл. 25 /1/ Управителният съвет:

1. Ръководи работата на Асоциацията между заседанията на Общото събрание.
2. Организира и осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание, отчита дейността си пред него и приема резолюции
3. Определя реда и организира извършването на дейността на Асоциацията.
4. Съставя и предлага на Общото събрание проект за бюджета на Асоциацията за финансовия период.
5. Приема нови членове и взема решения за изключване и отпадане на членове.
6. Взема решения за придобиването на необходимите финансови средства извън членския внос. - дарения, спонсорство, целево преведени средства за конкретни мероприятия, за постигане на целите на Асоциацията.
7. Взема решения и извършва необходимата организационна работа за участието на Асоциацията в международни и национални мероприятия, конгреси, съюзи, организации и определят членовете на Асоциацията, които да го представляват във всеки конкретен случай.
8. Подготвя предложения пред Общото събрание за придобиване и разпореждане с недвижимо имущество и се разпорежда с движимото имущество на Асоциацията.
9. Взема решения за участие в други организации.
10. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Асоциацията.
11. Изпълнява и други задачи, възложени му от Общото събрание.

/2/ Управителният съвет може да взема решения, ако присъстват повече от половината от членовете му.

/3/ Управителният съвет взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите.

/4/ За присъстващ се счита член на Управителния съвет, с който има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъжданията и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия събрание.

/5/ Управителният съвет може да взема решения и без да бъде провеждано заседание, ако протокола за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове.

Председател на управителния съвет



Чл. 26. Председателят на Управителния съвет:

1. Представява Асоциацията пред всички органи и организации в страната и чужбина.
2. Председателства всички Общи събрания на Асоциацията и заседанията на Управителния съвет.
3. Отговаря за организацията и ръководството на цялата дейност на Асоциацията съгласно този Устав, решенията на Общото събрание и на Управителния съвет.
4. Подписва документите, изходящи от Асоциацията, и задължава сметките ѝ.

#### **Изборност и мандатност**

Чл. 27. (1) Всички ръководни длъжности в Съюза са изборни и мандатни. Мандатът на всички изборни органи е една година, като се допуска преизбиране без ограничения.

#### **Начин на гласуване**

Чл. 28. (1) За всички членове на Управителния съвет и за Председателя на Управителния съвет се гласува явно. Избирането и освобождаването на ръководните органи на Асоциацията се извършва с обикновено мнозинство.

(2) Ако никой от кандидатите не получи мнозинство от 50% плюс 1 от гласовете, се провежда второ гласуване и за избран се счита кандидатът, получил най-много гласове.

#### **Отмяна на решенията**

Чл. 29. /1/ Общото събрание отменя решенията на Управителния съвет, които противоречат на закона, този Устав или предходно решение на Общото събрание.

/2/ Искането за отмяна може да бъде направено от всеки заинтересуван орган или член на Асоциацията в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

#### **Финансиране**

Чл. 30. (1) Имуществото на Асоциацията се състои от: пари, движими и недвижими имоти, вещи и вещни права, вземания, ценни книжа.

(2) Паричните сметки на Асоциацията се съхраняват в банкови сметки или в каса. Те се набират от встъпителен и годишен членски внос, определен по размер от Общото събрание, доброволни вноски, субсидии и дарения.

#### **Финансова дейност**

Чл. 31. Финансовата дейност на Асоциацията се извършва в съответствие с финансовия план. Разходите за издръжка на Асоциацията се извършват съгласно бюджета за финансовия период, предложен от Управителния съвет и приет от Общото събрание. По

решение на Общото събрание към Асоциацията могат да се образуват целеви фондове в лева и валута за финансиране на отделни прояви и програми. Средствата се набират от заинтересованите членове и от други източници, в т. ч. и от дарения. Финансовия период на Асоциацията е едногодишен и започва и приключва с мандата на избрания Управителен съвет.

Чл. 32. При прекратяване на Асоциацията по решение на Общото събрание останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя съобразно решението по чл. 21, ал. 1, т. 12 от Устава.

Чл. 33. Асоциацията използва прихода от дейностите и имуществото си за постигане на своите цели.


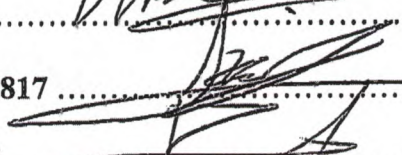
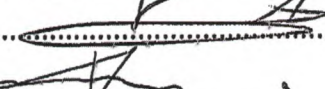
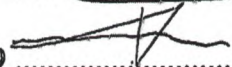

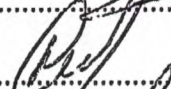
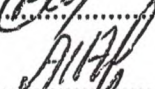
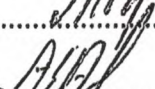
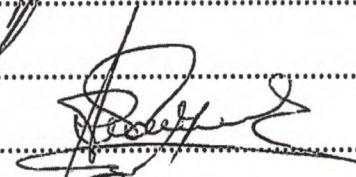
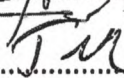
Чл. 34. Асоциацията не разпределя печалба.

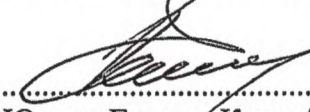
### ПРЕХОДНИ ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

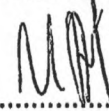
§ 1. Този Устав е приет на Учредително събрание на Асоциацията, проведено на 10.05.2023 г. в град Пазарджик.

#### УЧРЕДИТЕЛИ:

1. "ДЕНЕЛИ ФУНГИ" ЕООД, ЕИК 112532581 .....
2. "МИД БИОТРЕЙД" ЕООД, ЕИК 175313394 .....
3. "ФУНГОРОБИКА - БЪЛГАРИЯ" ООД, ЕИК 040218900 .....
4. "АРИНА 2006" ООД, ЕИК 160041967 .....
5. "РИЛА ФУД" ЕООД, ЕИК 204009290 .....
6. "МАЛТИК" ООД, ЕИК 112650898 .....
7. "Е и М" ООД, ЕИК 108557995 .....
8. "ДИВИКА" ООД, ЕИК 130192066 .....
9. "ФУНГОРОСИ" ЕООД, ЕИК 120588213 .....
10. "СИМОНА ФУНГИ" ЕООД, ЕИК 201750487 .....
11. "ЕКО БУЛГАРПЛОД БГ" ЕООД, ЕИК 205570390 .....
12. "ЮСИ" ООД, ЕИК 101523741 .....
13. "МС ГРУП 2013" ООД, ЕИК 202404342 .....

- 14. "ИВОНИК-2008" ЕООД, ЕИК 200342707 ..... 
- 15. "НЕЙЧЪРЪЛ ЧОЙС" ЕООД, ЕИК 202561817 ..... 
- 16. "ПАРИЖ ДИРЕКТ" ООД, ЕИК 204466887 ..... 
- 17. "ЕКОЛЕНД 2016" ЕООД, ЕИК 204025889 ..... 
- 18. ОРЕГАНО БГ" ЕООД, ЕИК 108567377 ..... 
- 19. "БИО-МБ 2012" ЕООД, ЕИК 202037362 ..... 
- 20. "КАЛЕМ АГРО" ЕООД, ЕИК 204010983 ..... 
- 21. "ХЕЛИОС" ООД, ЕИК 121228296 ..... 
- 22. "ЕКОФРУТ 2006" ООД, ЕИК 111579400 ..... 
- 23. "ГЕОРГИ СПАСОВ-71" ЕООД, ЕИК 200557300 ..... 

Председател на събранието: .....   
Юлиян Емилов Колев/

Протоколист: .....   
/ Илияна Николова Левичарова/